



AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
Formulario de Solicitud de Aprobación
REGLAMENTO DE SERVICIOS AL USUARIO

Persona Natural

Persona Jurídica

TIPO DE SOLICITUD

- Nueva
 Modificación

- Renovación
 Cancelación

TIPO DE SERVICIO

- Agua Potable
 Agua Potable y Saneamiento de Aguas Residuales Domésticas

- Saneamiento de Aguas Residuales Domésticas

TIPO DE PRESTADOR

- Prestador de servicios privado Prestador de servicios municipal

I DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE/PRESTADOR DE SERVICIOS

1.1 Nombre / Razón Social

1.2 Fecha de Solicitud

1.3 Teléfono de contacto

1.4 Cédula de Identidad /
Cédula RUC

1.5 Correo Electrónico

1.6 Actividad Económica

1.7 Dirección para Notificaciones

1.8 Departamento

1.9 Municipio

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

1.10 Nombre

Cédula de Identidad

1.11 Documento de Identidad

Cédula de Residencia

1.12 Teléfono

Generalísimo

1.13 Correo Electrónico

General de Administración

1.14 Domicilio

DATOS DEL GESTOR O APODERADO PARA EL TRÁMITE ANTE ANA

1.16 Nombre

Cédula de Identidad

1.17 Documento de Identidad

Cédula de Residencia

1.18 Teléfono de Contacto

1.19 Correo Electrónico



1.20	Documento facultativo	<input type="radio"/> Poder especial <input type="radio"/> Carta poder
DATOS DEL BENEFICIARIO FINAL		
1.21	Nombre	<input type="radio"/> Cédula de identidad <input type="radio"/> Cédula de residencia
1.22	Documento de identidad	
1.23	Teléfono de contacto	
1.24	Correo electrónico	
II DATOS DEL PROYECTO URBANÍSTICO		
2.1	Nombre del Proyecto:	
2.2	Dirección Exacta	
2.3	Departamento	
2.4	Municipio	
2.5	Tipo de proyecto	<input type="radio"/> Residencial <input type="radio"/> Condominio <input type="radio"/> Apartamentos <input type="radio"/> Lotificación <input type="radio"/> Otro, especifique:
2.6	Cantidad de:	<input type="radio"/> Viviendas <input type="radio"/> Viviendas <input type="radio"/> Apartamentos <input type="radio"/> Lotes
2.7	Cantidad de Conexiones	
2.8	Población total	
III REQUISITOS LEGALES Documentos en físico y digital		
SOLICITUD DE NUEVA LICENCIA		
3.1	<input type="radio"/> Carta de solicitud a la Directora Ejecutiva de la ANA.	
3.2	<input type="radio"/> Formulario de solicitud de Aprobación de Reglamento de Servicios al Usuario.	
3.3	<input type="radio"/> Copia simple de la cédula de identidad o cédula de residencia del solicitante / representante legal.	
3.4	<input type="radio"/> Copia simple de la cédula de identidad o cédula de residencia del apoderado para el trámite.	
3.5	<input type="radio"/> Copia simple de la cédula RUC de la persona natural o jurídica.	
3.6	<input type="radio"/> Copia notariada del Testimonio de Escritura Pública del represente legal, inscrito.	
3.7	<input type="radio"/> Copia notariada del Testimonio de Escritura Pública del apoderado para el trámite.	
3.8	<input type="radio"/> Copia notariada de Certificado del Beneficiario Final o constancia de No Beneficiario Final.	
IV REQUISITOS TÉCNICOS Documentos en físico y digital		
4.1	<input type="radio"/> Propuesta de Reglamento de Servicios al usuario	
V PAGO DE ARANCELES		
5.1	Los ingresos por la Prestación de Servicios Administrativos, se encuentran estipulados en el artículo 24, inciso f) de la Ley 1046, Ley De Reforma a la Ley N° 620, Ley General de Agua Nacionales y Resolución Administrativa Interna	



Recibo de pago

VI	DECLARACIÓN
6.1	Yo _____ confirmo que toda la información suministrada a esta autoridad, en este formulario es verdadera y correcta, someto por este medio la presente solicitud apegado a la Ley N°620 Ley General de Agua Nacionales y su Reforma la Ley N°1046 y demás legislación vinculante.
6.2	Solicitante o representante legal: Nombres y apellidos _____
6.3	Firma _____ Fecha de recibido: Servidor público autorizado que recibe:
6.4	Nombres y apellidos _____ Firma y sello _____

4619
Siempre
+ allá!
AVANZANDO EN
LA REVOLUCIÓN!