



AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
Formulario de Solicitud de Aprobación
REGLAMENTO DE SERVICIOS AL USUARIO

<input type="radio"/> Persona Natural		<input type="radio"/> Persona Jurídica	
TIPO DE SOLICITUD			
<input type="radio"/> Nueva		<input type="radio"/> Renovación	
<input type="radio"/> Modificación		<input type="radio"/> Cancelación	
TIPO DE SERVICIO			
<input type="radio"/> Agua Potable		<input type="radio"/> Saneamiento de Aguas Residuales Domésticas	
<input type="radio"/> Agua Potable y Saneamiento de Aguas Residuales Domésticas			
TIPO DE PRESTADOR			
<input type="radio"/> Prestador de servicios privado		<input type="radio"/> Prestador de servicios municipal	
I DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE/PRESTADOR DE SERVICIOS			
1.1	Nombre / Razón Social		
1.2	Fecha de Solicitud		
1.3	Teléfono de contacto		
1.4	Cédula de Identidad / Cédula RUC		
1.5	Correo Electrónico		
1.6	Actividad Económica		
1.7	Dirección para Notificaciones		
1.8	Departamento	1.9	Municipio
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL			
1.10	Nombre		
1.11	Documento de Identidad	<input type="radio"/> Cédula de Identidad	<input type="radio"/> Cédula de Residencia
1.12	Teléfono		
1.13	Correo Electrónico		
1.14	Domicilio		
1.15	Tipo de Poder	<input type="radio"/> Generalísimo	
		<input type="radio"/> General de Administración	
DATOS DEL GESTOR O APODERADO PARA EL TRÁMITE ANTE ANA			
1.16	Nombre		
1.17	Documento de Identidad	<input type="radio"/> Cédula de Identidad	<input type="radio"/> Cédula de Residencia
1.18	Teléfono de Contacto		
1.19	Correo Electrónico		

1.20	Documento facultativo	<input type="radio"/> Poder especial <input type="radio"/> Carta poder
DATOS DEL BENEFICIARIO FINAL		
1.21	Nombre	
1.22	Documento de identidad	<input type="radio"/> Cédula de identidad <input type="radio"/> Cédula de residencia
1.23	Teléfono de contacto	
1.24	Correo electrónico	
II	DATOS DEL PROYECTO URBANÍSTICO	
2.1	Nombre del Proyecto:	
2.2	Dirección Exacta	
2.3	Departamento	
2.4	Municipio	
2.5	Tipo de proyecto	2.6 Cantidad de:
<input type="radio"/> Residencial		<input type="radio"/> Viviendas
<input type="radio"/> Condominio		<input type="radio"/> Viviendas
<input type="radio"/> Apartamentos		<input type="radio"/> Apartamentos
<input type="radio"/> Lotificación		<input type="radio"/> Lotes
<input type="radio"/> Otro, especifique:		
2.7	Cantidad de Conexiones	
2.8	Población total	
III	REQUISITOS LEGALES Documentos en físico y digital	
SOLICITUD DE NUEVA LICENCIA		
3.1	<input type="radio"/> Carta de solicitud a la Directora Ejecutiva de la ANA.	
3.2	<input type="radio"/> Formulario de solicitud de Aprobación de Reglamento de Servicios al Usuario.	
3.3	<input type="radio"/> Copia simple de la cédula de identidad o cédula de residencia del solicitante / representante legal.	
3.4	<input type="radio"/> Copia simple de la cédula de identidad o cédula de residencia del apoderado para el trámite.	
3.5	<input type="radio"/> Copia simple de la cédula RUC de la persona natural o jurídica.	
3.6	<input type="radio"/> Copia notariada del Testimonio de Escritura Pública del representante legal, inscrito.	
3.7	<input type="radio"/> Copia notariada del Testimonio de Escritura Pública del apoderado para el trámite.	
3.8	<input type="radio"/> Copia notariada de Certificado del Beneficiario Final o constancia de No Beneficiario Final.	
IV	REQUISITOS TÉCNICOS Documentos en físico y digital	
4.1	<input type="radio"/> Propuesta de Reglamento de Servicios al usuario	
V	PAGO DE ARANCELES	
5.1	Los ingresos por la Prestación de Servicios Administrativos, se encuentran estipulados en el artículo 24, inciso f) de la Ley 1046, Ley De Reforma a la Ley N° 620, Ley General de Agua Nacionales y Resolución Administrativa Interna	



<input type="radio"/> Recibo de pago	
VI	DECLARACIÓN
6.1	Yo _____ confirmo que toda la información suministrada a esta autoridad, en este formulario es verdadera y correcta, someto por este medio la presente solicitud apegado a la Ley N°620 Ley General de Agua Nacionales y su Reforma la Ley N°1046 y demás legislación vinculante.
	Solicitante o representante legal:
6.2	Nombres y apellidos _____
	Firma _____
6.3	Fecha de recibido: Servidor público autorizado que recibe:
6.4	Nombres y apellidos _____
	Firma y sello _____

