

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

Formulario de Solicitud de Aprobación

LICENCIA DE OPERACIÓN

☐ Persona Natural		☐ Persona Jurídica	
TIPO DE SOLICITUD			
☐ Nueva		☐ Renovación	
☐ Modificación		☐ Cancelación	
TIPO DE SERVICIO			
☐ Agua Potable		☐ Saneamiento de Aguas Residuales Domésticas	
☐ Agua Potable y Saneamiento de Aguas Residuales Domésticas			
I	DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE		
1.1	Nombre / Razón Social		
1.2	Fecha de Solicitud		
1.3	Teléfono de contacto		
1.4	Cédula de Identidad / Cédula RUC		
1.5	Correo Electrónico		
1.6	Actividad Económica		
1.7	Dirección para Notificaciones		
1.8	Departamento	1.9	Municipio
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL			
1.10	Nombre		
1.11	Documento de Identidad	☐ Cédula de Identidad	☐ Cédula de Residencia
1.12	Teléfono		
1.13	Correo Electrónico		
1.14	Domicilio		
1.15	Tipo de Poder	☐ Generalísimo	
		☐ General de Administración	
DATOS DEL GESTOR O APODERADO PARA EL TRÁMITE ANTE ANA			
1.16	Nombre		
1.17	Documento de Identidad	☐ Cédula de Identidad	☐ Cédula de Residencia
1.18	Teléfono de Contacto		
1.19	Correo Electrónico		
1.20	Documento facultativo	☐ Poder especial	
		☐ Carta poder	

DATOS DEL BENEFICIARIO FINAL

1.21	Nombre	
1.22	Documento de identidad	☐ Cédula de identidad ☐ Cédula de residencia
1.23	Teléfono de contacto	
1.24	Correo electrónico	

DATOS DEL CONSULTOR

1.25	Diseño Sistema	
☐ Agua Potable (AP)	Nombre	
	Código de Registro	
☐ Saneamiento (S)	Nombre	
	Código de Registro	
☐ AP y S	Nombre	
	Código de Registro	
1.26	Estudio Tarifario	
☐ Agua Potable (AP)	Nombre	
	Código de Registro	
☐ Saneamiento (S)	Nombre	
	Código de Registro	
☐ AP y S	Nombre	
	Código de Registro	

II DATOS DEL PROYECTO URBANÍSTICO

2.1	Nombre del Proyecto:	
2.2	Dirección Exacta	
2.3	Departamento	
2.4	Municipio	
2.5	Tipo de proyecto	2.6 Cantidad de:
☐ Residencial		☐ Viviendas
☐ Condominio		☐ Viviendas
☐ Apartamentos		☐ Apartamentos
☐ Lotificación		☐ Lotes
☐ Otro, especifique:		
2.7	Cantidad de Conexiones	
2.8	Población total	

III DATOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

3.1	Tipo de fuente	☐ Superficial	☐ Subterránea	Otra, indique:
-----	----------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------

Para el caso de agua subterránea indique la cantidad de pozos:

3.2	Fuente bajo administración de otra empresa	☐ Si	☐ No
3.3	Estación de rebombeo	☐ Si	☐ No
3.4	Desinfección	☐ Si	☐ No
3.5	Planta Potabilizadora	☐ Si	☐ No
3.6	Cuenta con aprobación de Diseños	☐ Si	☐ No

En caso de sí; Resolución Administrativa N.º:			
IV	DATOS DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS		
4.1	Saneamiento		
☐	Sistema individual	Cantidad sistemas:	
☐	Sistema colectivo	Cantidad de conexiones:	
4.2	Descripción Sistema colectivo		
☐	Alcantarillado Sanitario		
☐	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR)	Cantidad PTAR:	
☐	Alcantarillado + PTAR	Cantidad PTAR:	
4.3	Cuenta con aprobación de diseños	☐ Si	☐ No
4.4	En caso de sí; Resolución Administrativa N.º:		
V	PARA SOLICITUD DE RENOVACIÓN		
5.1	Resolución Administrativa N.º:		
5.2	Fecha de vencimiento: dd/mm/aa		
5.3	Servicios que contempla la Licencia de Operación Vigente:		
☐	Sistema de AP	☐ Sistema de Saneamiento	☐ Sistema AP y S
5.4	Existen modificaciones a los sistemas aprobadas	☐ Si	☐ No
En caso de si, indicar Resolución Administrativa N.º:			
En caso de no, deberá adjuntar los Diseños (memorias de cálculo y planos para revisión y aprobación)			
VI	PARA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN		
6.1	Resolución Administrativa N.º:		
6.2	Fecha de vencimiento: dd/mm/aa		
6.3	Especificar el sistema donde se pretende realizar modificaciones:		
☐	Sistema de AP	☐ Sistema de Saneamiento	☐ Sistema AP y S
VII	PARA SOLICITUD DE CANCELACIÓN		
7.1	Resolución Administrativa N.º:		
7.2	Fecha de vencimiento: dd/mm/aa		
7.3	Especificar servicios que contempla la Licencia de Operación Vigente:		
☐	Sistema de AP	☐ Sistema de Saneamiento	☐ Sistema AP y S
VIII	REQUISITOS LEGALES		
Documentos en físico y digital			
SOLICITUD DE NUEVA LICENCIA			
8.1	☐ Carta de solicitud a la Directora Ejecutiva de la ANA.		
8.2	☐ Formulario de solicitud de Licencia de Operación		
8.3	☐ Formulario de solicitud de Aprobación de Diseños		
8.4	☐ Formulario de solicitud de Aprobación de Reglamento de Servicios al Usuario.		

8.5	☐ Formulario de solicitud de Aprobación de Contrato de servicios.
8.6	☐ Formulario de solicitud de Aprobación de Tarifas.
8.7	☐ Copia simple de la cédula de identidad o cédula de residencia del solicitante / representante legal.
8.8	☐ Copia simple de la cédula de identidad o cédula de residencia del apoderado para el trámite.
8.9	☐ Copia simple de la cédula RUC de la persona natural o jurídica.
8.10	☐ Copia notariada del Testimonio de Escritura Pública de Constitución y Estatutos de Sociedad Anónima inscrita con el objeto exclusivo de administración, operación, mantenimiento y prestación de los servicios de agua potable y saneamiento de aguas residuales.
8.11	☐ Copia notariada del Testimonio de Escritura Pública del representante legal, inscrito.
8.12	☐ Copia notariada del Testimonio de Escritura Pública del apoderado para el trámite.
8.13	☐ Copia notariada del Testimonio de Escritura Pública de Título de Dominio y Cesión de Derecho inscritos de las propiedades de los componentes del sistema.
8.14	☐ Copia notariada de Certificado del Beneficiario Final o constancia de No Beneficiario Final.
8.15	☐ Copia simple de Permiso o Autorización Ambiental emitido por el Ministerio del Ambiente y los Recursos Naturales (MARENA).
8.16	☐ Certificado Ambiental emitido por la Procuraduría General de Justicia.
8.17	☐ Copia de Carta de No Factibilidad por la Empresa Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados Sanitarios (ENACAL).
8.18	☐ Copia de Licencia especial de aprovechamiento de agua, emitido por la Autoridad Nacional del Agua (ANA).
8.19	☐ Copia de Permiso de Vertidos, emitido por la Autoridad Nacional del Agua (ANA).
Nota	En el caso de los proyectos de vieja data en los numerales 8.15; 8.16; 8.17; en caso que aplique; previa revisión de las Direcciones Generales Jurídica y de Agua Potable y Saneamiento.
IX	REQUISITOS TÉCNICOS Documentos en físico y digital
	9.1 PARA SOLICITUD DE NUEVA LICENCIA
9.1.1	☐ Memoria de cálculo del sistema de agua potable y/o sistema de saneamiento de aguas residuales domésticas.
9.1.2	☐ Manual de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y/o sistema de saneamiento de aguas residuales domésticas.
9.1.3	☐ Planos del sistema de agua potable y/o sistema de saneamiento de aguas residuales domésticas.
9.1.4	☐ Propuesta de Reglamento de Servicios al usuario
9.1.5	☐ Propuesta de Contrato de Servicio al usuario.
9.1.6	☐ Estudio Tarifario.
	9.2 PARA SOLICITUD DE RENOVACIÓN SIN MODIFICACIONES
9.2.1	☐ Propuesta de Reglamento de Servicios al usuario
9.2.2	☐ Propuesta de Contrato de Servicio al usuario.
9.2.3	☐ Estudio Tarifario (en caso que aplique)
	9.3 PARA SOLICITUD DE RENOVACIÓN CON MODIFICACIONES
9.3.1	☐ Memoria de cálculo del sistema de agua potable y/o sistema de saneamiento de aguas residuales domésticas.

9.3.2	☐ Manual de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y/o sistema de saneamiento de aguas residuales domésticas.
9.3.3	☐ Planos del sistema de agua potable y/o sistema de saneamiento de aguas residuales domésticas.
9.3.4	☐ Propuesta de Reglamento de Servicios al usuario
9.3.5	☐ Propuesta de Contrato de Servicio al usuario.
9.3.6	☐ Estudio Tarifario (en caso que aplique)
9.4 PARA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
8.4.1	☐ Memoria de cálculo del sistema de agua potable y/o sistema de saneamiento de aguas residuales domésticas.
9.4.2	☐ Manual de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y/o sistema de saneamiento de aguas residuales domésticas.
9.4.3	☐ Planos del sistema de agua potable y/o sistema de saneamiento de aguas residuales domésticas.
9.5 PARA SOLICITUD DE CANCELACIÓN	
9.5.1	☐ Documentación que demuestre la aceptación y traspaso de los sistemas de agua potable y saneamiento de aguas residuales domésticas a la Empresa Prestadora de Servicio que lo recibe.
	☐ Solvencia financiera emitida por la Autoridad Nacional del Agua a la fecha del cierre de la empresa.
X	PARA NUEVA, RENOVACIÓN, MODIFICACIÓN O CANCELACIÓN DE LICENCIA DE OPERACIÓN APLICA PAGO DE ARANCELES
10.1	Los ingresos por la Prestación de Servicios Administrativos, se encuentran estipulados en el artículo 24, inciso f) de la Ley 1046, Ley De Reforma a la Ley N° 620, Ley General de Agua Nacionales y Resolución Administrativa Interna ☐ Recibo de pago
XI	DECLARACIÓN
11.1	Yo _____ confirmo que toda la información suministrada a esta autoridad, en este formulario es verdadera y correcta, someto por este medio la presente solicitud apegado a la Ley N°620 Ley General de Agua Nacionales y su Reforma la Ley N°1046 y demás legislación vinculante.
	Solicitante o representante legal:
11.2	Nombres y apellidos _____ Firma _____
11.3	Fecha de recibido: Servidor público autorizado que recibe:
11.4	Nombres y apellidos _____ Firma y sello _____

Vamos
Adelante!

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD